

„Rechtlich sichere Zustellung“ oder „Dokumentierte Zustellung“

Sie möchten ein Schreiben mit rechtlicher Relevanz, wie z. B. eine Kündigung eines Arbeitsvertrages oder einer Immobilie, zustellen lassen. Wir bitten Sie, einige Punkte zu beachten, damit wir Sie mit unserem Service rundum zufrieden stellen können.

Bitte erwähnen Sie bereits bei der Bestellung, dass es sich um die Zustellung einer Kündigung bzw. um eine rechtlich sichere Zustellung handelt. Der Kurier wird sich aus Gründen der Diskretion direkt an Sie oder den angegebenen Ansprechpartner wenden.

Wir empfehlen Ihnen unseren Zustellnachweis im Downloadbereich. Sie dürfen aber selbstverständlich auch Ihre eigenen Dokumente nutzen.

Füllen Sie den Zustellnachweis vollständig aus. Bitte geben Sie auch Ihren Namen und Handynummer für evtl. Rückfragen mit an.

Fertigen Sie von dem Schreiben eine Kopie an und legen Original und Kopie dem Kurier zum Lesen vor. Auf der Kopie bestätigt der Kurier, dass das Originalschreiben mit der Kopie identisch ist, er es gelesen und verstanden hat. Möchten Sie den Inhalt des Schreibens nicht zeigen, verzichten Sie auf den Kurier als „Erklärungsboten“. Es ist keine rechtlich sichere Zustellung mehr, da der Kurier lediglich ein bereits kuvertiertes Schreiben zustellt. Um welches Schreiben es sich dabei gehandelt hat, kann er, falls notwendig, im Nachhinein nicht mehr bezeugen.

Entscheiden Sie sich, in welcher Form Sie Fotos und den Zustellnachweis zurück erhalten möchten. Per Post, per Mail oder mit einer Rücktour.

BITTE DATENSCHUTZ BEACHTEN: wünschen Sie die Dokumente per Mail zurück, tragen Sie unbedingt eine Mailadresse ein, auf die keine unbefugte Person Zugriff hat (keine Gruppenaccounts). Für den Rückversand per Post geben Sie dem Kurier gleich einen adressierten und frankierten Rückumschlag mit. Ein Rückversand über die Rechnung ist nicht datenschutzkonform.

Bitte wählen Sie die Zustellart aus:

Bei einer persönlichen Zustellung sollte sichergestellt sein, dass der Empfänger auch im Hause ist. Es ist ratsam, dem Kurier gleich entsprechende Weisung zu erteilen, sollte nicht der Empfänger aber eine andere Person anwesend sein. Andernfalls wird der Kurier Sie noch einmal von dort aus anrufen und Sie fragen, wie er weiter vorgehen soll. Der Kurier wird keine Identitätsprüfung vornehmen können.

Bei einer Briefkastenzustellung wird der Kurier Fotos vom Eingang mit Hausnummer, vom Einwurf des Schreibens in den Briefkasten und vom fertig ausgefüllten Zustellnachweis anfertigen. Sollte es Auffälligkeiten oder Unstimmigkeiten geben, ruft der Kurier Sie noch einmal von dort aus an.

Zustellnachweis**Vom Auftraggeber auszufüllen:**

Versender:	
Firma:	
<input type="text"/>	
Ansprechpartner, Vor- und Nachname:	
<input type="text"/>	
Straße / Hausnummer:	PLZ/Ort:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	E-Mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Empfänger:	
Vor- und Nachname:	
<input type="text"/>	
Straße / Hausnummer:	PLZ/Ort:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zustellungswunsch **Persönlich** **Briefkasten****Zustellnachweis bitte per:** **E-Mail** **Post** **Rücktour****Hinweis:****Vom Kurierunternehmen auszufüllen:**

Zustellung persönlich an
<input type="text"/>
Vor und Nachname
<input type="text"/>
Unterschrift Empfänger
<input type="text"/>
Datum / Uhrzeit
<input type="text"/>

Zustellung in den Briefkasten
<input type="text"/>
Name Briefkasten
<input type="text"/>
Datum / Uhrzeit
<input type="text"/>
Foto erstellt !

Der Kurier bestätigt mit seiner Unterschrift, das Schreiben gelesen, kuvertiert und zugestellt zu haben.

Vor- und Nachname / Kuriernummer

Datum

Unterschrift